



CHARTe GRAPHIQUE

Mars 2022

SOMMAIRE

1	LOGOTYPE	3
2	COULEURS	10
3	TYPOGRAPHIES	13
4	PICTOGRAMMES	16
5	PRINCIPE DE MISE EN PAGE	22
6	EXEMPLES DE MISE EN PAGE	25
7	MOCKUPS	34

1 LOGOTYPE



1 LOGOTYPE

Les logos, par définition, sont considérés comme des images. **Aucun élément constitutif du logo ne peut être modifié.**



1 ZONE DE PROTECTION DU LOGOTYPE

Une **zone de protection** a été créée afin de **préserver l'intégrité et la lisibilité** du logotype.

Pour la construire, l'**espace entre la typographie et le pictogramme** sert d'unité de **mesure** pour définir cette zone.

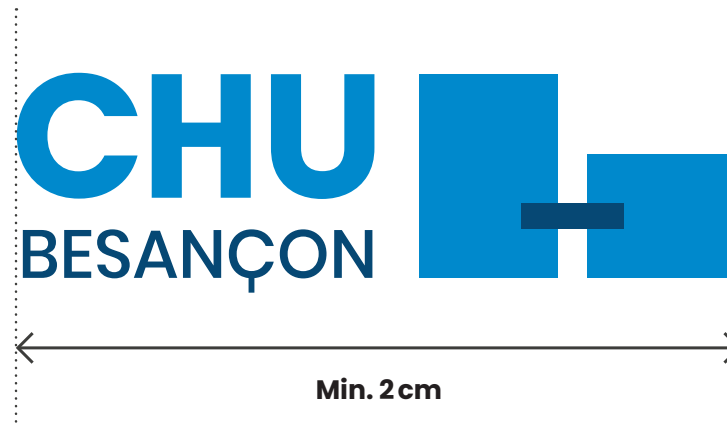
Cette zone est un rectangle dans lequel **aucun élément graphique**, textuel ou visuel parasitant le logotype ne doit pénétrer.

Elle est homothétique et s'adapte aux différents formats d'utilisation.



1 TAILLE MINIMALE DU LOGOTYPE

Pour assurer une **reproduction correcte** et une **visibilité optimale** du logotype, une **taille minimale** de reproduction est imposée. En dessous de cette taille, la reconnaissance et la lisibilité du logotype ne seraient plus assurées.



Taille réelle
minimale

1 INTERDITS LOGOTYPE

—



Changer les couleurs



Changer les proportions



Utiliser le logo sur un fond de couleur qui le rend peu lisible



Changer la disposition des éléments graphiques



Déformer le logo



Changer la typographie



Utiliser le logo sur une photo qui le rend peu visible

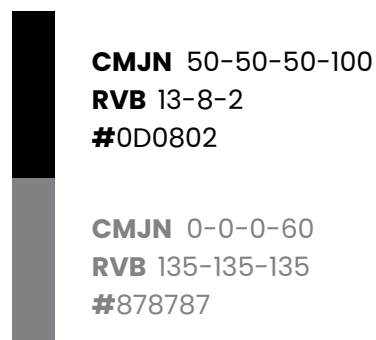
1 LOGOTYPE NOIR ET BLANC

Ces valeurs sont **définitives** et ne peuvent en aucun cas être remplacées par d'autres valeurs.

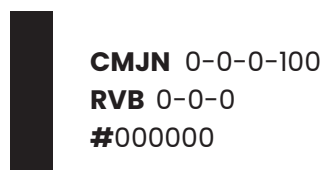
Cette interprétation sera réservée dans le cas où l'**utilisation de couleur n'est pas possible** pour des raisons techniques ou de coût.



VERSION NIVEAU DE GRIS



VERSION MONOCHROME NOIR 100%

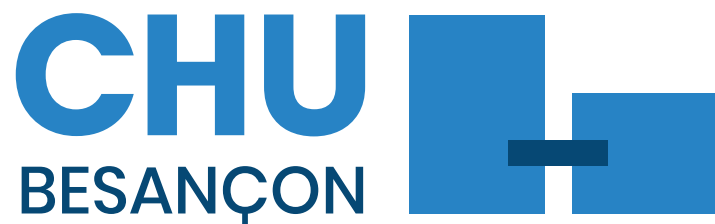


VERSION MONOCHROME BLANC 100%



1 INTÉGRATION PÔLES ET SERVICES DANS LOGO MÈRE

Dans un souci d'harmonisation et de cohésion, l'intégration des **noms des pôles et services se feront directement dans le logo mère selon ce principe :**



**PÔLE MÉDICO-CHIRURGICAL
DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT**

Médecine pédiatrique

Premier niveau :
LOGO MÈRE

Second niveau :
NOM DU PÔLE EN BLEU
POPPINS BOLD

Troisième niveau :
Nom du service
en minuscule
Poppins Medium

Aligné sur le H
pour une hiérarchisation
des informations
par décalage.

2 COULEURS

2 COULEURS PRINCIPALES

Ces valeurs sont définitives et **ne peuvent en aucun cas être remplacées ou modifiées.**

Pour un rendu optimal, l'impression en quadrichromie est à privilégier.

—



CYAN CHU
CMJN 100-25-0-5
RVB 0-129-198
PANTONE Medium Blue C
#0081c6

BLEU FONCÉ CHU
CMJN 100-75-30-15
RVB 12-66-112
PANTONE 7694 C
#0C4270

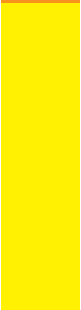


BLANC
CMJN 0-0-0-0
RVB 255-255-255
PANTONE White
C
#FFFFFF

NOIR 90%
CMJN 0-0-0-90
RVB 29-29-27
PANTONE Black C
#1D1D1B

2 COULEURS SECONDAIRES

Ici aussi, ces valeurs sont définitives et **ne peuvent en aucun cas être remplacées ou modifiées.**

	<i>(Utilisation destinée aux Urgences)</i> CMJN 15-100-100-0 RVB 205-23-25 PANTONE 186 C #CD1719		CMJN 85-10-100-10 RVB 0-141-54 PANTONE 347 C #008D36		CMJN 60-30-25-0 RVB 115-156-176 PANTONE 5425 C #739CB0
	CMJN 0-50-100-0 RVB 243-146-0 PANTONE 137 C #F39200		CMJN 50-0-100-0 RVB 149-193-31 PANTONE 368 C #95C11F		CMJN 25-40-65-0 RVB 202-158-103 PANTONE 7509 C #CA9E67
	CMJN 0-0-100-0 RVB 255-237-0 PANTONE Yellow C #FFED00		CMJN 65-0-45-0 RVB 86-186-162 PANTONE 7465 C #56BAA2		CMJN 40-80-0-0 RVB 168-77-151 PANTONE 7655 C #A84D97

3 **TYPOGRAPHIES**



3 TYPOGRAPHIE D'ACCOMPAGNEMENT

Pour accompagner la marque et les supports déclinés, une unique police de caractère a été sélectionnée : la **Poppins**.

Privilégiez sa version **Regular** pour le corps de texte, sa version **SemiBold** pour les sous titres et la mise en valeur de mots clés ainsi que sa version **Bold** pour le titrage.

Cette typographie est **libre de droit** et utilisable aussi bien dans des documents **print** que **web**. Téléchargez la librement sur fonts.google.com

TITRAGES

> Poppins **BOLD**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 >? !. ,:@&+

SOUS TITRAGES ET MISE EN VALEUR

> Poppins **SEMIBOLD**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 >? !. ,:@&+

CORPS DE TEXTE

> Poppins **REGULAR**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 >? !. ,:@&+

3 TYPOGRAPHIE BUREAUTIQUE ET E-MAILS

La typographie **Arial** sera utilisée en remplacement de la Poppins pour les pratiques attenantes à la **bureautique** (Word, Powerpoint, Excel) ainsi que pour les **courriers électroniques**.



TITRAGES

> Arial **Black**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 >? !. ,:@&+

SOUS TITRAGES ET MISE EN VALEUR

> Arial **Bold**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 >? !. ,:@&+

CORPS DE TEXTE

> Arial **Regular**

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789 >? !. ,:@&+

4 PICTOGRAMMES

4 PICTOGRAMMES

Afin d'unifier et enrichir la mise en page des différents supports, **une large valise de pictogrammes** a été créée.

1. Pictogrammes Lieux



Hôpital



Site Jean Minjoz

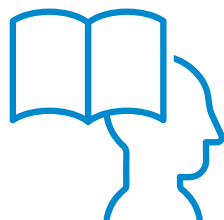


Site Saint Jacques

2. Pictogrammes Missions



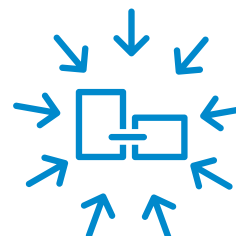
Soins



Enseignement



Recherche



Centre de recours

4 PICTOGRAMMES

3. Pictogrammes Personnels



Personnels
médicaux

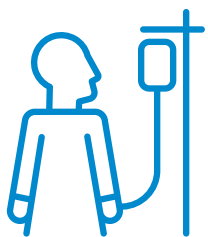


Personnels
non-médicaux 1



Personnels
non-médicaux 2

4. Pictogrammes Patients



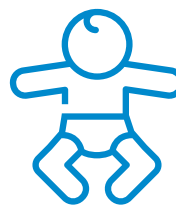
Patient



Femme enceinte



Enfant



Nourrisson



Handicap



Patient (béquilles)

4 PICTOGRAMMES

5. Pictogrammes Organes



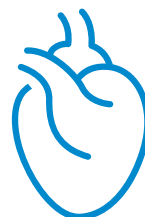
Œil



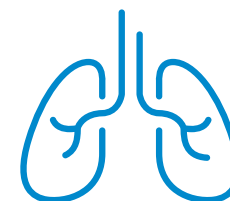
Oreille



Cerveau



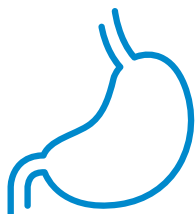
Cœur



Poumons



Cœur Poumons



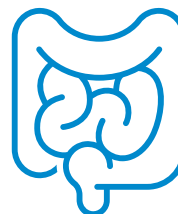
Estomac



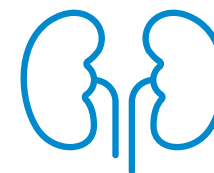
Foie



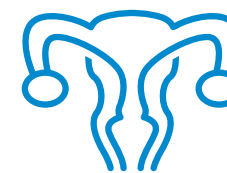
Pancréas



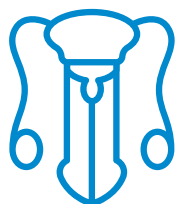
Intestin



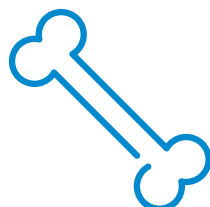
Reins



Appareil génital
féminin



Appareil génital
masculin



Os



Sang

4 PICTOGRAMMES

6. Pictogrammes Services



Consultations



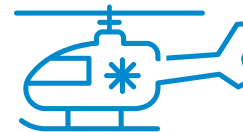
Pharmacie



Urgences, SAMU



SMUR 1



SMUR 2



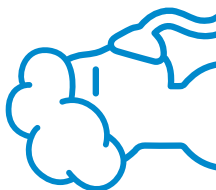
Centre 15



Pédiatrie



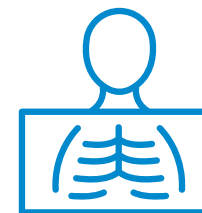
Psychiatrie



Anesthésie /
Réanimation



Cancérologie



Imagerie



Investigation
et innovations chirurgicales



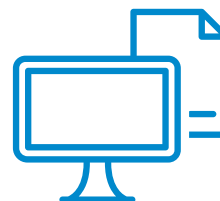
Biologie



Diabétologie



Bureau des entrées



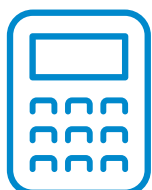
Système
d'information



Formation continue



Sécurité



Finances

4 PICTOGRAMMES

7. Pictogrammes Outils et instruments divers



Lit / place



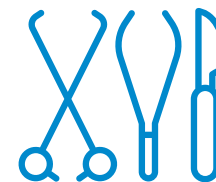
Brancard



Fauteuil roulant



Décès



Instruments
chirurgicaux



Robot chirurgical



Stéthoscope



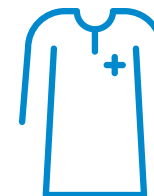
Seringue



Doses de vaccins



Masque



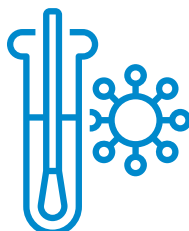
Blouse



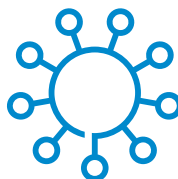
Pansement



Lavage des mains



Test covid



Covid



Repas



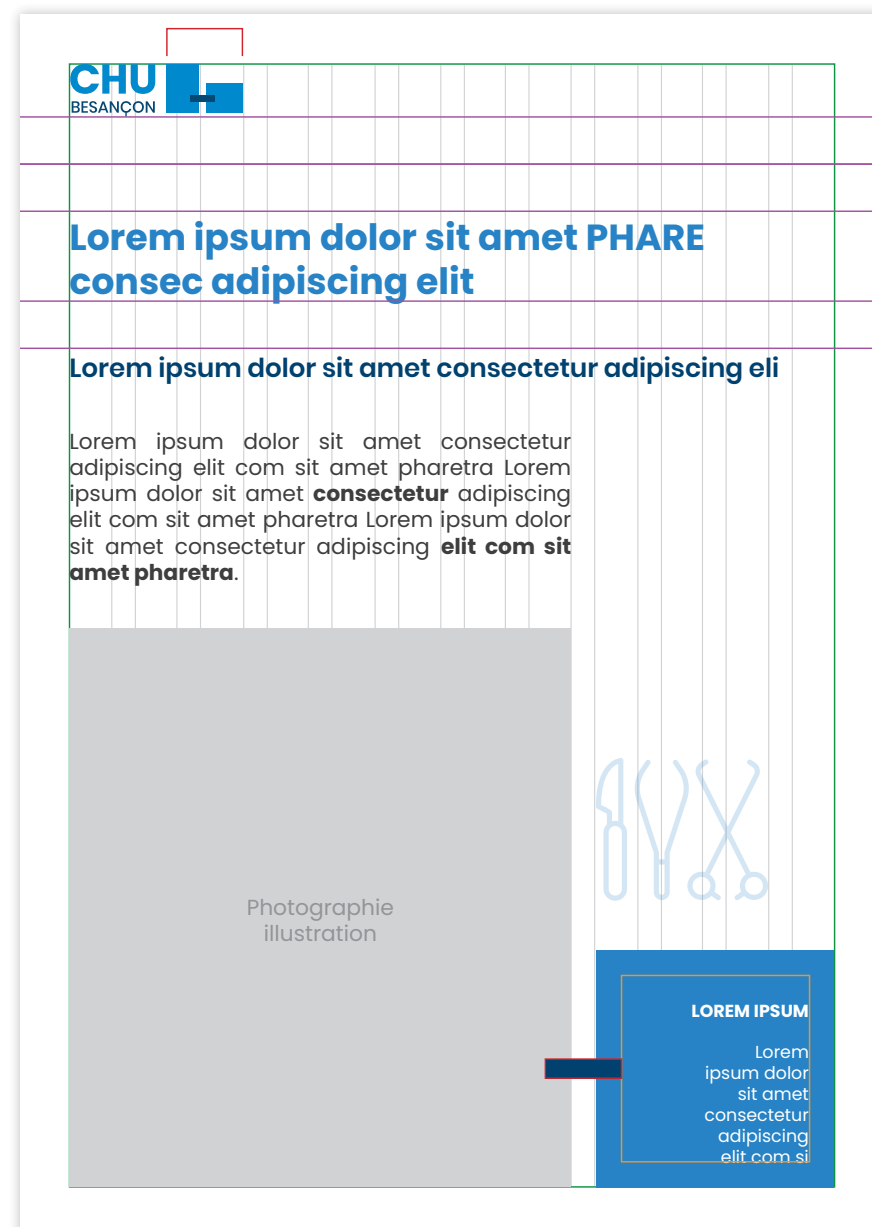
Déchets

5 PRINCIPE DE MISE EN PAGE

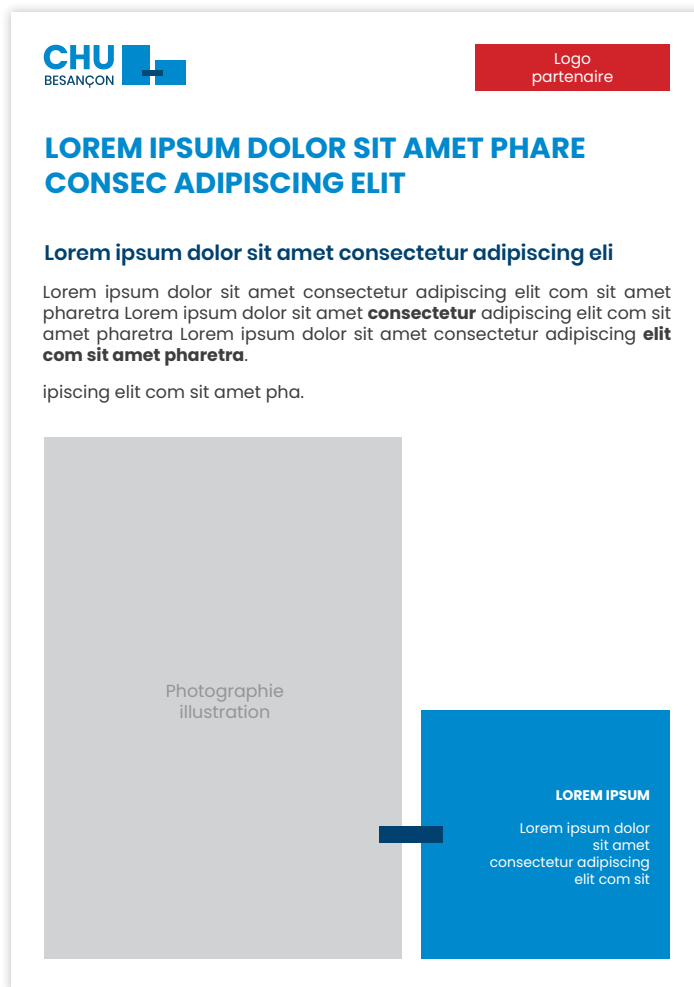
5 RÈGLES GÉNÉRALES DE MISE EN PAGE

Ici sur l'exemple d'un format A4.

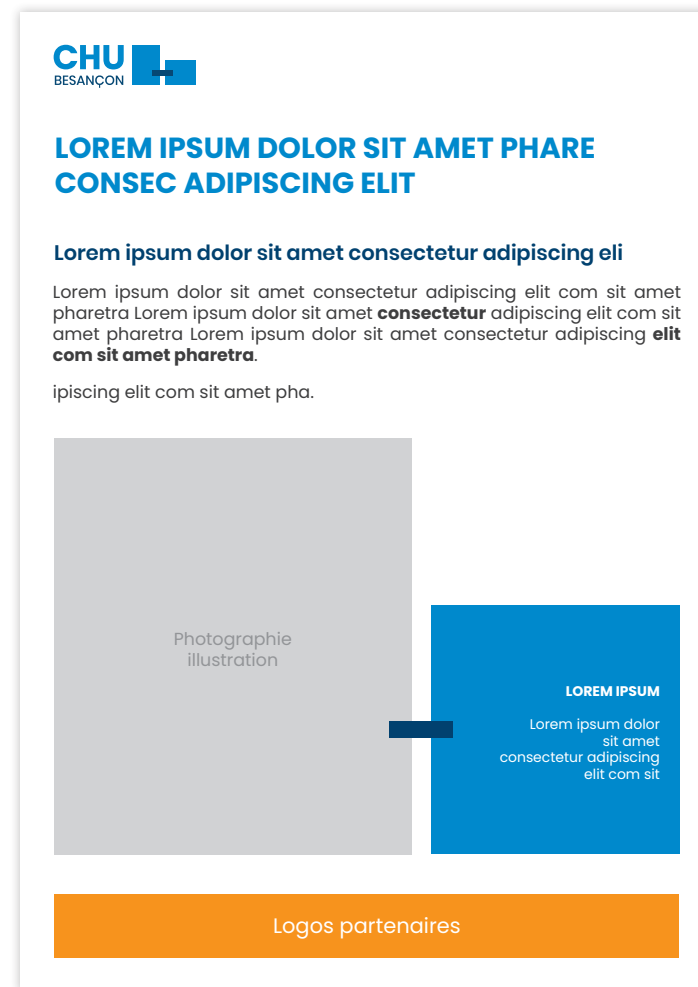
- **Toujours avoir des marges extérieures**
- **La mise en page générale est calibrée par le nombre de colonnes et les marges extérieures du document.**
Toujours utiliser un nombre de colonnes adéquat.
Format portrait : **A5** : 10 colonnes / Marges extérieures : 6 mm / Gouttières : 6 mm
A4 : 12 colonnes / Marges extérieures : 12 mm / Gouttières : 6 mm
A3 : 14 colonnes / Marges extérieures : 12 mm / Gouttières : 6 mm
Pour les formats supérieurs à partir du format A2, garder la logique du format A3.
Format paysage : **A5** : 14 colonnes / Marges extérieures : 6 mm / Gouttières : 6 mm
A4 : 18 colonnes / Marges extérieures : 12 mm / Gouttières : 6 mm
A3 : 18 colonnes / Marges extérieures : 12 mm / Gouttières : 6 mm
Pour les formats supérieurs à partir du format A2, garder la logique du format A3.
- **Toujours placer le logo dans l'angle haut gauche pour les documents print.**
Sa taille sera toujours de 3 colonnes le largeur.
- **Les blocs de couleur contenant du texte intégreront une marge intérieure de 6 mm.**
- La taille des textes n'est pas imposée mais les blocs devront être justifiés sur les bordures des colonnes.
- La couleur du texte courant est un noir 90% (CMJN = 0/0/0/90)
- **L'espace entre les titrages et les sous titrages sera donc de 10mm.**
Au besoin, cet espace pourra être réduit de moitié, soit 5mm, par exemple pour les sauts de ligne dans le texte courant.
- **Le tiret utilisé dans la mise en page ne doit pas dépasser la largeur du pictogramme du logo mère. Son placement est libre. Il peut être en hauteur ou en largeur et sa couleur sera toujours le BLEU FONCÉ CHU.**
- **Le pictogramme incorporé dans la mise en page ne devra pas dépasser 4 colonnes de largeur (incluant la gouttière).**
Sa couleur sera toujours le bleu clair du logo mère avec sa teinte abaissée à 30%. Son placement est libre.



5 INTÉGRATION LOGOS PARTENAIRES



Dans le cadre d'une collaboration entre le CHU et un partenaire unique :
Le logo partenaire sera intégré en haut à droite.



Dans le cadre d'une collaboration entre le CHU et de plusieurs partenaires :
Les logos partenaires seront intégrés en bas de page.

6 EXEMPLES DE MISE EN PAGE

6 CARTE DE VISITE



RECTO

**Logo non modifiable. Le pôle et/ou service
se retrouveront au verso**

Prénom Nom
Poste occupé
Nom du Pôle
Nom du service



CHU de Besançon
3 bd Alexandre Fleming, 25000 Besançon
pnom@chu-besancon.fr
03 03 03 03 03

VERSO

6 AFFICHES (1/2)



LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET PHARE CONSEC ADIPISCING ELIT

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing eli



Lorem ipsum dolor sit amet
consectetur adipiscing elit
ipsum dolor sit amet consectetur
adipiscing
elit com sit amet pharetra.

ipiscing elit com sit am
com sit amet pha.



LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor
sit amet
consectetur adipiscing
elit com sit

Blocs séparés



LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET PHARE CONSEC ADIPISCING ELIT

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing eli



Lorem ipsum dolor sit amet
consectetur adipiscing elit
ipsum dolor sit amet consectetur
adipiscing
elit com sit amet pharetra.

ipiscing elit com sit am
com sit amet pha.



LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor
sit amet
consectetur adipiscing
elit com sit

Blocs chevauchés

6 AFFICHES (2/2)



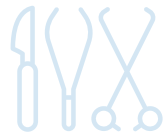
LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET PHARE CONSEC ADIPISCING ELIT

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing eli



Lorem ipsum dolor sit amet
consectetur adipiscing elit
ipsum dolor sit amet consectetur
adipiscing
elit com sit amet pharetra.

ipiscing elit com sit am
com sit amet pha.



LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor
sit amet
consectetur adipiscing
elit com sit

Blocs séparés **et couleur complémentaire**



LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET PHARE CONSEC ADIPISCING ELIT

Lorem ipsum dolor sit amet consectetur adipiscing eli



Lorem ipsum dolor sit amet
consectetur adipiscing elit
ipsum dolor sit amet consectetur
adipiscing
elit com sit amet pharetra.

ipiscing elit com sit am
com sit amet pha.



LOREM IPSUM

Lorem ipsum dolor
sit amet
consectetur adipiscing
elit com sit

Blocs chevauchés **et couleur complémentaire**

6 COUVERTURES DOSSIERS/DOCUMENTS (1/2)



Avec image

6 COUVERTURES DOSSIERS/DOCUMENTS (2/2)



Sans image



Sans image **et couleur complémentaire**

6 COUVERTURE PUBLICATION

CHU
BESANÇON

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2022



DATE

Autres
informations

CHU
BESANÇON

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2022



DATE

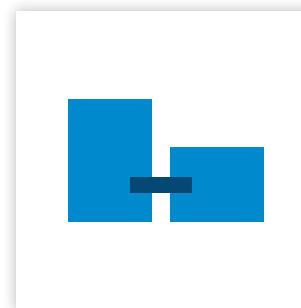
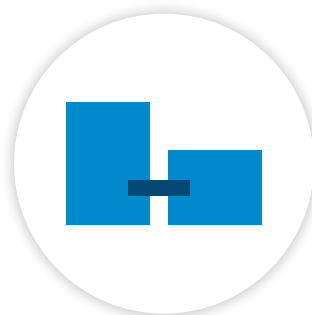
Autres
informations

6 HABILLAGE RÉSEAUX SOCIAUX

IMPORTANT
Dans son usage
numérique
les marges obligatoires
autour des documents
print peuvent
disparaître
au besoin.



Bandeau Facebook



Avatars

Nous utiliserons uniquement
le pictogramme
du logo mère,
le nom de la page
figurant toujours à ses côtés,
il n'est donc pas nécessaire
de le répéter.

6 POWERPOINT



TITRE DU DOCUMENT

Sous-titre du document

Prénom Nom de l'auteur
Nom du document.ppt

00/00/2022 | Version 1.4



TITRE

Sous-titre

Texte courant uptatis autaqis volupta spidero vit, sit ut venesectum ullaudi conseniatur? Qui sinte accessit vendae alitate audi dolor autemol uptatis autaqis volupta spidero vit, sit ut venesectum ullaudi conseniatur? **Qui sinte si blab ipsam.**

quiam, tte am est vent, ut odis volupta ent magnimus dem volores sunt.uptatis autaqis volupta spidero vit, sit ut venesectum.conseniatur? Qui sinte





CHU BESANÇON

TITRE DU DOCUMENT | xiv



“ Citation
- Auteur ”

CHU BESANÇON

TITRE DU DOCUMENT | xiv



NOM DU SERVICE

Prénom Nom
Poste occupé
Email@chu-besancon.fr
03 03 03 03 03

7 MOCKUPS



7 MOCKUP CARTE DE VISITE



7 MOCKUP AFFICHE



7 MOCKUP COUVERTURE



7 MOCKUP PUBLICATION



7 MOCKUP POWERPOINT





Direction de la communication et de la culture

CONTACTS

Jonathan Debauve

Directeur de la communication et de la culture

jdebauve@chu-besancon.fr
03 81 21 87 51

Lydie Belpois

Infographiste

lbelpois@chu-besancon.fr
03 81 21 87 06