

Décision de délégation de signature

- Vu le code général de la fonction publique ;
- Vu le code de la santé publique et en particulier ses articles :
- L. 6143-7 relatif aux compétences du Directeur d'un établissement public de santé,
 - D. 6143-33 à 6143-35 relatifs aux conditions de délégation de signature,
 - R. 6143-38 relatif au régime de publicité des actes,
- Vu la loi n° 2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique ;
- Vu l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu l'ordonnance n° 2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative du code de la commande publique ;
- Vu le décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire du code de la commande publique ;
- Vu le décret du Président de la République du 30 décembre 2022 nommant Monsieur Thierry GAMOND-RIUS, Directeur d'hôpital (classe exceptionnelle), en qualité de Directeur général du Centre hospitalier universitaire de Besançon (Doubs) ;
- Vu la convention de la direction commune en date du 27 septembre 2024 ;
- Vu la décision 2021-609 du 11 août 2021 portant nomination de Madame Emilie LEBON, Attachée d'administration principale hospitalière au Centre de soins et de réadaptation Les Tilleroyes à Besançon à compter du 01/01/2021 ;

Décide

Article 1 :

Dans le cadre de la direction commune, délégation de signature est donnée à Madame Emilie LEBON, Attachée principale d'administration hospitalière, Responsable des services financiers, économiques, bureau des entrées et logistiques au Centre de soins et de réadaptation les Tilleroyes, pour signer toutes décisions et actes relevant de la garde administrative de l'établissement et suivants :

- Le mandatement de l'ensemble de l'établissement sauf la paie dans la limite de 150 000 € par mandat ;
- Les recettes de l'ensemble de l'établissement ;
- L'engagement des dépenses de l'ensemble de l'établissement dans le cadre des marchés ;
- Le déblocage des lignes de trésorerie ;
- Les demandes de financement par des organismes extérieurs ;
- Les courriers qui relèvent du domaine des services économiques, bureau des entrées et financiers ;

En l'absence du responsable des Ressources Humaines :

- Les ordres de missions, départ anticipé des agents.

Article 2 :

La formule de signature est la suivante :

« Pour le Directeur général, et par délégation
La Responsable des services financiers, économiques, bureau des entrées et logistiques
Emilie LEBON »

Article 3 :

La délégataire s'engage à user de sa délégation de signature dans le respect de la réglementation en vigueur en matière d'engagement de la dépense, de respect du code de la commande publique ainsi que dans le respect de son obligation de probité.

La délégataire ne peut lui-même déléguer sa délégation à un autre agent.

Article 4 :

La présente délégation peut être retirée à tout moment.

Article 5 :

La présente délégation sera :

- notifiée à la délégataire,
- affichée dans l'établissement,
- publiée au recueil des actes administratifs de la préfecture du département du Doubs,
- communiquée au conseil de surveillance,
- transmise au Trésorier principal, comptable du CHU.

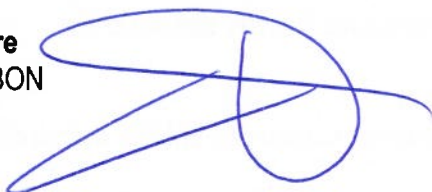
Article 6 :

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Besançon dans un délai de 3 mois à partir de sa publication.

Fait à Besançon, le 3 mars 2025

La Responsable des services financiers, économiques,
Bureau des entrées et logistiques

Délégataire
Emilie LEBON



Le Directeur général

Délégant
Thierry GAIMOND-RIUS

