

Préparation au concours d'entrée à l'institut de formation des cadres de santé

Objectif de formation : Permettre aux différents professionnels de santé de réussir le concours d'entrée en Institut de Formation des Cadres de Santé.

Objectifs

1. Préparation à l'admissibilité

- ◆ **Actualiser et mobiliser un corpus de connaissances professionnelles sur le contexte sanitaire et social :**

La santé et l'environnement social : les principaux problèmes de santé, la santé publique, la politique sanitaire, les réformes et l'organisation du système de santé dans le contexte actuel ...

L'environnement professionnel propre à chaque participant : les différents projets (établissement, médical, de soins, social, , médico-social...)

- à articuler avec la rédaction du projet professionnel

- ◆ **Appréhender un texte**
 - extraire les éléments essentiels dans un texte
 - comprendre l'organisation du raisonnement
 - proposer un résumé des idées
- ◆ **Acquérir les méthodes des écrits**
 - méthode de la note **d'analyse et de synthèse** + exercices, relation entre plusieurs textes (ressemblances, différences, écarts) à **partir des idées développées par le ou les auteurs.**
 - méthode de commentaire de texte : comprendre un écrit dans sa globalité, en extraire les éléments qui le constituent, **développer et argumenter ses idées**
 - **organiser un plan**
 - **développer des arguments**
- ◆ **Se confronter à une mise en situation de concours**
 - gestion du temps et du stress, concentration
 - exploitation en commun des corrections de devoirs

2. Rédiger le « support de l'admission »

- ◆ **Tout d'abord, procéder à son bilan de carrière**
 - présenter son évolution de carrière, les choix réalisés, les changements opérés
 - argumenter le contenu de son expérience par la mise en évidence de ses acquis
 - insister sur l'évolution des compétences, des responsabilités et des qualités professionnelles.
- ◆ **Ensuite, déterminer son projet professionnel**
 - clarifier les compétences liées à la fonction cadre
 - argumenter le choix d'une fonction cadre
 - préciser ses objectifs et besoins de formation.
- ◆ **Enfin, structurer son dossier**
 - afficher un axe directeur
 - présenter une cohérence dans les arguments et l'articulation des différentes parties

3. Préparation à l'admission

- ◆ **Produire un message fluide, audible, concis et adapté à la situation d'entretien**
- ◆ **Gérer son stress**
- ◆ **Favoriser des échanges relationnels de qualité**
- ◆ **Transmettre des données précises et organisées**
- ◆ **Répondre de manière argumentée**
- ◆ **Se positionner en tant que futur cadre**
- ◆ **Bien connaître l'actualité dans le secteur sanitaire et social ; les réformes en cours, les projets existants et /ou futurs en lien avec son environnement professionnel**

Public

- ◆ Infirmier(e)s, masseurs kinésithérapeutes, techniciens de laboratoire, diététiciens, manipulateurs en électroradiologie, préparateur en pharmacie ou autres paramédicaux ayant au moins quatre années d'expérience professionnelle en temps plein
- ◆ Nombre de participants : 30, répartis en 2 groupes.

Méthodes pédagogiques

- ◆ Positionnement effectué avant l'entrée en formation
- ◆ Apports didactiques
- ◆ Exercices individuels, collectifs
- ◆ Travail intersession : exercices pratiques, lecture de documents, travail autour des revues de presse et fiches de lecture
- ◆ 3 devoirs en situation de concours écrit, commentés et notés suivant les critères d'évaluation de l'IFCS avec une trame de corrigé type
- ◆ Mise en situation d'entretien de sélection avec vidéo
- ◆ Travaux personnels en intersession
- ◆ Simulation d'entretien devant un jury (formateurs IFCS, cadres et cadres supérieurs de santé)
- ◆ Tutorat pour l'élaboration du projet professionnel

Responsable pédagogique

Rita Colombo, Directrice de l'IFCS par intérim

Christine Balland-Masson, Directrice de l'Institut de Formation des Professions de Santé – responsable de la filière cadre à compter du 1^{er} septembre 2011

Intervenants

Cadres supérieurs de santé

Madame Benchernine, Centre de Formation Bourgogne Franche Comté –Besançon

Lieu

CHRU de Besançon, EPM site des Tilleroyes
44, chemin du Sanatorium
25030 Besançon cedex

Durée :

- ⇒ 98 h 00 au total y compris les 3 devoirs
- ⇒ soit 12 jours ½ de formation répartis sur 6 sessions de 2 journées de 7 h 30, plus 2 h 00 de suivi individuel sur la rédaction du projet professionnel et 2 h 00 pour un diagnostic du devoir de pré-rentrée

Dates :

jours	groupe 1	jours	groupe 2
Diagnostic devoir pré-rentrée : Jeudi 8 septembre 2011 (13 h 30 à 15 h 30)		Diagnostic devoir pré-rentrée : Vendredi 9 septembre 2011 (13 h 30 à 15 h 30)	
1	Jeudi 15 septembre 2011	1	Lundi 19 septembre 2011
2	Vendredi 16 septembre 2011	2	Mardi 20 septembre 2011
3	Lundi 10 octobre 2011	3	Jeudi 20 octobre 2011
1/2	Mardi 11 octobre 2011 matin	1/2	Vendredi 21 octobre 2011 matin
4	Lundi 14 novembre 2011	4	Lundi 21 novembre 2011
5	Mardi 15 novembre 2011	5	Mardi 22 novembre 2011
6	Jeudi 1 ^{er} décembre 2011	6	Lundi 12 décembre 2011
7	Vendredi 2 décembre 2011	7	Mardi 13 décembre 2011
8	Lundi 9 janvier 2012	8	Lundi 16 janvier 2012
9	Mardi 10 janvier 2012	9	Mardi 17 janvier 2012
10	Lundi 13 février 2012	10	Lundi 20 février 2012
11	Lundi 19 mars 2012	11	Mercredi 21 mars 2012
12	Mardi 20 mars 2012	12	Jeudi 22 mars 2012

Horaires variables en fonction des intervenants : en règle générale 8 h 30 – 16 h 45 avec 45 mn de pause repas. Les horaires vous seront indiqués sur le courrier de confirmation d'inscription.

Date limite d'inscription : vendredi 19 août 2011

Coût pédagogique :

coût année 2011-2012 : 1 703€ *stagiaire*

Renseignement :

secrétariat : 03.81.41.50.10 - fax 03.81.41.50.00 courriel : ecole-cadres@chu-besancon.fr